



מדינת ישראל

הנהלת בתי המשפט

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 19/13

שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור

המכון להשתלמות שופטים

פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט (להלן גם "המשרד" או "המזמין"), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לרכישת שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור המכון השתלמות שופטים

1. את ההצעות יש להכניס פיזית לתוך תיבת המכרזים של המשרד, בכתובת: כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב', בארכיב. ההצעות יימסרו במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 19/13 לרכישת שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמות שופטים. המועד האחרון להכנסת ההצעות לתוך תיבת המכרזים של המשרד הינו 15.8.2013 בשעה 12:00 כמפורט בטבלת המועדים.

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- מעטפה אחת תכיל את כל עמודי מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת כמפורט להלן.
- מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד, מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

לשימת לב, בהתאם להוראות תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

2. שאלות הבהרה ניתן להעביר לידי יפעת עמדי במייל yifata@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום 1.8.2013 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני אליה ניתן להעביר התשובות.

3. תשובות לשאלות יפורסמו ביום 8.8.2013 באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il תחת קישור "הצעות עבודה ומכרזים"

4. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז זה תהיה לשנה מיום חתימת החוזה עם אופציה להארכת ההסכם לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

5. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, כדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.
6. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
7. הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
8. הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למשרד לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
9. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.
10. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין מס' אתרים או לבחור באתר אחד בלבד כזוכה והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

טבלת ריכוז תאריכים במכרז

תאריך	נושא
יום חמישי 25.7.2013	מועד פרסום המכרז בעיתונות
12:00 בשעה 1.8.2013	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
8.8.2013	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה באתר מערכת בתי המשפט
12:00 בשעה 15.8.2013	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
15.11.2013	תוקף ערבות מציע

פרק 2: תנאי סף להשתתפות במכרז

1. על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח א') לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 60,000 ₪ הערבות תהיה עד 90 ימים לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי עד ליום 15.11.2013. לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.
- ערבות המציע תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.
- בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.
2. על המציע לחתום על הצהרת הביטוח המצורפת למכרז כנספח ב'.
3. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא המצורף למכרז כנספח ג' בצירוף אישור תקף לניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
4. על בית המלון / בית ההארכה לצרף להצעתו תעודת מלון רשום בתוקף שקיבל ממשרד התיירות. כמו כן יחתום המציע על התחייבות כי תעודה זו תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות. נוסח ההתחייבות מצורף למכרז כנספח ד'.
5. על בית המלון / בית הארכה לעמוד בדיני הכשרות והמציעים נדרשים לצרף להצעתם את תעודת הכשרות שיש ברשותם (תעודת כשרות של הרבנות הראשית). כמו כן יחתום המציע על התחייבות כי תעודה זו תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות. נוסח ההתחייבות מצורף למכרז כנספח ה.
6. מיקום בית המלון / בית ההארכה:
בתי מלון / בתי הארכה שממוקמים באזורים הבאים:
 - אזור ירושלים.
 - אזור באר שבע – חיפה.
7. אישור על העדר חובות לרשם החברות.
8. חתימה על תצהיר אי תיאום מכרז – נספח ו' למכרז.
9. ניסיון המלון / בית הארכה בקיום השתלמויות וכנסים – על המציע לפרט את ניסיונו בקיום השתלמויות, כנסים והדרכות בשנים 2010 – 2012. יש למלא את הטבלה המצורפת למכרז כנספח ז'

תנאים נוספים:

- המציע מתחייב כי בימים בהם מתקיימות השתלמויות לשופטים לא תערכנה באתר השתלמויות לעורכי דין מכל סוג שהוא.
- אתר המציע יהיה מונגש לנכים.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 3: - תיאור הפרויקט והיקפו

תיאור השירות הנדרש

כללי

מערכת בתי המשפט מקיימת השתלמויות והדרכות עבור שופטים, רשמים ועו"ד מועמדים לשיפוט.

ההשתלמויות מתבצעות ע"י המכון להשתלמות שופטים ע"ש השופט זוסמן ז"ל. המכון עוסק בהעברת השתלמויות לכ-740 שופטים ורשמים של מערכת בתי המשפט בארץ וכן לעו"ד מועמדים לשיפוט. מסגרת השתלמויות זו כוללת מתן הרצאות על ידי מרצים במוסדות להשכלה גבוהה ושופטים. ההשתלמויות נמשכות בדרך כלל מספר ימים בהם לנים המשתלמים במקום ההשתלמות.

המציע יקבל מהמכון להשתלמות שופטים תוכנית אירוח להשתלמויות **חצי שנה מראש** מידי שנה וייערך ליישומה בהתאם כך שיוקצו חדרי האירוח והאולמות לפי מספר ההשתלמויות המתוכננות ומספר המשתלמים הצפוי. התכנית הראשונית שתוגש למלון/בית הארחה עשויה לעבור שינויים של הקטנת / הגדלת כמות המשתתפים בהשתלמות, ביטול השתלמות לאור מס' מועט של משתתפים וכו'. שינויים מסוג זה יתבצעו מייד בסיום הליכי רישום המשתתפים להשתלמויות וזאת בסמוך למועד מסירת תכנית האירוח וההשתלמויות הראשונית שהוגשה ע"י המכון להשתלמות שופטים.

מיקום בתי המלון / ההארכה

מיקום בתי המלון יהיה בשני אתרים:

1. מבואות ירושלים – אזור ירושלים. באתר זה ייערכו 60% מכמות ההשתלמויות.
 2. אזור ב"ש - חיפה – באתר זה ייערכו 40% מכמות ההשתלמויות.
- למערכת בתי המשפט שמורה הזכות לבצע שינויים במס' ההשתלמויות שיערכו בכל אתר והכל ע"פ שיקול דעתה.

תאריכי ההשתלמויות מפורטים בנספח ח' למכרז.

יובהר כי על שני האתרים לכלול את כל הדרישות המקצועיות וטכניות המפורטות בפרק זה. ניתן להציע הצעה לאתר אחד בלבד או לשני האתרים גם יחד. למערכת בתי המשפט שמורה הזכות לבחור במציע אחד או לפצל את הזכייה בין שני מציעים ו/או לבחור באתר אחד בלבד והכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

נציגי הנהלת בתי המשפט והמכון להשתלמות שופטים יערכו סיורים אצל המציעים לבחינת

התאמתם לדרישות המכרז הבאות:

- מיקום
- ניקיון.
- רמת החדרים.
- אחזקה.
- התאמה לצרכי המכון המיוחדים כגון: הדרכה, משרד, אולמות הדרכה ודרישות נוספות כמפורט בפרק 3 למכרז.

ניקוד הרכיבים ואופן בחירת הזוכה מפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

היקפים וכמויות מוערכים

1. השתלמויות שופטים ורשמים:

המכון עורך עד כ- 50 השתלמויות וימי עיון בשנה באמצע השבוע (א-ו), בדרך כלל של 2-6 ימים. מספר השופטים בכל השתלמות באמצע השבוע הוא בין 35 ל- 55 שופטים.

מסך כל השופטים המשתתפים בכל השתלמות רוב השופטים נשארים ללון. רובם לנים בחדרים נפרדים, חלקם לנים בחדרים משותפים וחלקם מבקשים חדרי מנוחה לשעות 13:00 עד 16:00. כמויות מדויקות יועברו ע"י המכון להשתלמות שופטים בסמוך למועד ההשתלמות.

יודגש כי שופט המבקש מראש ללון בחדר יחיד משלם על חשבונו ישירות למלון את **התוספת** בגין חדר יחיד. מערכת בתי המשפט תשלם תוספת זו כאשר שופט לא ביקש מראש חדר יחיד והחלוקה אינה מסתדרת מבחינה כמותית. כמו כן במקרה בן ייבחר ללון מרצה, תוספת זו תשולם ע"י מערכת בתי המשפט. במקרים מסוימים ישנם שופטים שאינם לוקחים חדר מנוחה או לינה. העלות במקרים אלו תהיה לארוחות בלבד.

יודגש כי תכנית ההשתלמויות נתונה לשינויים ויתכנו ביטולים ותוספות של השתלמויות אף במועדים הסמוכים למועד ההשתלמות. הודעות על שינויים בתוכנית ההשתלמות או במספר המשתלמים או הודעה על ביטול ההשתלמות יישלחו עד שבוע מראש.

הנהלת בתי המשפט לא תשלם כל פיצוי בגין ביטול

ובכל מקרה התשלום עבור הלינה והארוחות יהיה אך ורק ע"פ מס' המשתתפים בפועל.

2. השתלמות עו"ד מועמדים לשיפוט / רשמות:

במהלך השנה מתקיימות 4-5 השתלמויות של עו"ד המועמדים לשיפוט / רשמות. השתלמויות אלו בנוות שישה ימים, כאשר ביום האחרון יושבים המנחים במשרד המכון להשתלמות שופטים כדי לכתוב את חוות הדעת על כל עו"ד. ישיבה זו נמשכת כל הלילה ויכולה להימשך עד לשעות הבוקר המוקדמות.

תאריכי ההשתלמויות מפורטים בנספח ח'.

על הספק להתחייב כי בכל התאריכים המופיעים בנספח ח' תשוריין כמות חדרים מספקת לקיום ההשתלמות באופן תקין

אמצעים ועזרים נדרשים

- המציע יעמיד לרשות נציגי הנהלת בתי המשפט משרד קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות מלבד בתקופת הפגרה בבתי המשפט, דהיינו מיום 15 ביולי ועד 31 באוגוסט כל שנה. המשרד ימוקם בסמוך לאולמות ההרצאות / לובי המלון / בית ההארכה. על המשרד להיות גדול דיו כך שיכיל 10 מחשבים לשימוש השופטים וכן ביצוע ראיונות למועמדים.
- בחדר יוצב שולחן משרדי, שולחן לישיבות, כסאות, ארון ספרים וטלפון. הנהלת בתי המשפט דואגת לשאר האבזור הכולל מחשבים, מדפסת, פקס ומכונת צילום. המשרד חייב להיות נעול תמיד עם מפתח אחד אשר יינתן רק לעובדות המכון ולמי מטעמן באישורן בלבד.
- במידת הצורך יותקן קוד לחצנים בכניסה למשרד ע"י מערכת בתי המשפט ועל חשבונה.
- המציע יעמיד לרשות מכון להשתלמות שופטים קו לפקס. מערכת בתי המשפט תשלם על פעימות השיחה בגין השימוש בקו זה.
- המציע יעמיד לרשות מכון להשתלמות שופטים קו טלפון. התשלום בגין ביצוע השיחות ייעשה על ידי הנהלת בתי המשפט לפי רישומי השיחות שיוגשו הכוללים זמן ביצוע השיחה ומספר הטל' אליו יצאה השיחה על ידי המכון להשתלמות שופטים.
- המציע יעמיד לרשות הנהלת בתי המשפט מכונת צילום למקרה שמכונת הצילום השייכת להנהלת המשפט תושבת, התשלום בגין הצילומים ייעשו עפ"י הצילומים שיבוצעו בפועל ע"י נציגי מכון להשתלמות שופטים. המחיר המקסימלי לדף צילום יהיה 30 אג' כולל מע"מ.

חיבור לאינטרנט ותשתית תקשורת

- במשרד המכון ובאולמות שישמשו להשתלמויות במהלך השנה, יותקנו נקודות תקשורת שיחוברו לרשת המחשבים של מערכת בתי המשפט.
- הספק הזוכה בשטחי המכון את התשתית תקשורת הפסיבית הבאה:
ארון תקשורת 19 כולל מאוורר פסי חשמל ולוח ניתוב של 24 פורטים.
התקנת כ-10 נקודות כפולות (שמתחברות לארון תקשורת) בחדר המחשבים לטובת המחשבים והמדפסות
התקנת שקעי חשמל מספיקים ליד נקודות התקשורת לטובת ציוד המחשוב.
אפשרות חיבור של קווי בזק לארון התקשורת.
חבור נקודות התקשורת באולמות לארון התקשורת שיוותקן
- גישה חופשית לאינטרנט אלחוטי לכל באי ההשתלמות בחדרים, במרחבים הציבוריים ובאולמות ההדרכה. מהירות האינטרנט לא תפחת מחיבור של 10 מגה.

תנאי האירוח

- האירוח הינו על בסיס פנסיון מלא הכולל 3 ארוחות.
- כיבוד קל פעמיים ביום כמוגדר בנספח ה.
- במקרים בהם תתקיימנה הרצאות לאחר השעה 20:00 בערב יוגש קפה רץ עד השעה 22:00.
- יוקצו שולחנות נפרדים בחדר האוכל למשתלמים, שירוכזו בנפרד מיתר אורחי המציע.
- מנחי ההרצאות יהיו רשאים להשתתף בארוחות, ע"פ בחירתם. מערכת בתי המשפט תשלם ע"פ מס' הארוחות שניתנו בפועל למרצים בהתאם לבון חתום ע"י נציגי המכון להשתלמות שופטים
- במקרים בהם מגיעים מרצים בשעות בהן אין כיבוד לשופטים יוכלו המרצים להזמין שתייה חמה/קרה מבר המלון על חשבון הנהלת בתי המשפט. מערכת בתי המשפט תשלם ע"פ השתייה שניתנה למרצים בפועל מבר המלון בהתאם לבון חתום ע"י נציגי המכון להשתלמות שופטים.
- ארוחת ערב חגיגית וכן עמדה שתכלול כיבוד קל כגון יין, פטיפורים, שתייה קרה ושתייה חמה תוגש בסיום כל השתלמות עו"ד מועמדים לשיפוט.
- כיבוד הכולל שתייה חמה וקרה וכריכים עבור מנחי השתלמות עו"ד מועמדים לשיפוט.
- כיבוד לילה במקרים בהם מתקיימות ישיבות לילה כמפורט בסעיף 2.

אולמות הרצאות

- אולם ההרצאות המרכזי יהיה מרווח וממוזג (ניתן לשליטה) ומתאים להשתלמות של עד כ- 60 משתתפים. לעיתים, בחלק מההשתלמויות ישנו צורך בפיצול, ויש להיערך גם לאולמות הרצאה קטנים יותר וממוזגים של עד 15 משתתפים.
- האולם יאפשר צורות ישיבה שונות (תיאטרון / סביב שולחנות / חצי גורן).
- באולמות ההרצאה תהיה אקוסטיקה ובידוד כך שלא ניתן יהיה לשמוע את תוכן הדברים מחוץ לאולמות.
- יש לרענן ולסדר את חדר ההרצאות לאחר כל הפסקה גדולה (בין השעות 13:00 עד 16:00 ואחרי ההרצאה האחרונה בכל יום בין השעות 19:00 – 22:00).
- בהשתלמויות מסוימות (כגון עו"ד מועמדים לשיפוט, כתיבת פסקי דין וכו') יידרשו לפחות שלושה חדרי פיצולים המספיקים לכ- עשרה אנשים כל אחד.
- המציע יקצה אולם נוסף, אחד לפחות, שיאפשר מעבר מהיר אליו, היה ומארגן ההשתלמות מטעם המכון יקבע, כי האולם אינו מתאים, או לא ערוך כראוי. במקרה כזה יידרש המציע להיערך לקליטת המשתתפים באולם האחר או לערוך את האולם בצורה מספקת. דעתו של מארגן ההשתלמות מטעם המכון תהא המכרעת בנושא זה. יש לציין שהמקרים בהם תזדקק הנהלת בתי המשפט לשירות זה הינם נדירים ביותר.
- חיבור חשמל למכשירים ניידים כגון מחשבים, טאבלטים וכו'.

דרישות הדרכה נוספות

דפים ועטים למשתתפי ההשתלמות, מסך, פודיום, מערכת הגברה, לוח לבן מחיק וטושים, פליפ - צ'ארט, די.וי.די, מכשיר ברקו להקרנה ממחשב אישי, אפשרות להאפלה, תאורה, תאורת חרום.

דרישות נוספות

- המציע יעמיד מקומות חנייה בשטח המלון לרכבי המשתלמים, לרכבי המרצים ולרכבי נציגי המכון להשתלמות שופטים.

איש קשר

המציע יעמיד לרשות נציגי המכון להשתלמות שופטים את אנשי הקשר הבאים:

- איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמות.
- איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

פרטי אנשי הקשר יפורטו בנספח ט' למכרז.

פיצויים ורמת שירות נדרשת – SLA

בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הפיצוי המוסכם בגין פגיעה ברמת השירות

שיעור הפיצוי המוסכם (חלקי שעה יחושבו כשעה אחת)	הנושא
2,000 ₪ עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 שעות תחשב הפעילות כפעילות שבוטלה ע"י הספק ותגרור פיצוי נוסף של 10,000 ₪.	עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת
1,000 ₪ על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי.	היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות / הכיבוד
1,000 ₪ על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי.	שירות לקוי מצד עובדי חדר האוכל
5,000 ₪ עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים.	ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות
100 ₪ עבור כל 5 דקות איחור בתיקון הליקוי.	אבזור חסר בחדרי הרצאות / לינה / כנסים

פרק 4: הגשת ההצעה ובחירת ההצעה הזוכה

הגשת ההצעה

מציע יגיש את הצעתו הכוללת התייחסות לנתונים הנדרשים שלהלן:
ההצעות יימסרו במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 19/13 לרכישת שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמות שופטים.
המועד האחרון להכנסת ההצעות לתוך תיבת המכרזים של המשרד הינו 15.8.2013 בשעה 12:00 כמפורט בטבלת המועדים.

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- מעטפה אחת תכיל את כל עמודי מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת כמפורט להלן.
- מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד, מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

מציע אשר מגיש הצעה לשני אתרים יכניס כל הצעה למעטפה נפרדת וירשום אליה את האתר המוצע.

1. על המציע לתאר בהצעתו את הפרמטרים הבאים כמפורט בנספח י':

- כתובת בית המלון/בית ההארכה.
- כמות החדרים בבית המלון/בית ההארכה
- מספר אולמות הרצאה הקיימים בבית המלון/בית ההארכה. יש לציין את גודל האולמות על פי כמות הלומדים בכיתה המסודרים בצורת האות ח'.
- שירותים נוספים מעבר לשירותי לינה שבית המלון/בית ההארכה מציע לאורחיו.
- שם איש הקשר שיעמוד נציגי המכון להשתלמות שופטים בימי ההשתלמויות.

2. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים של גופים שקיבלו שירות כדוגמת השירותים הנדרשים במכרז זה מהמציע, תוך ציון שם הממליץ ומספר הטלפון שלו, משך ההתקשרות והיקפה הכספי כמפורט בנספח י'.

3. על המציע לנקוב בתמורה הנדרשת על ידו בנספח הצעת המחיר המצורף למכרז כנספח יא'.

הקריטריונים לבחירת הזוכה

להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

1. שלב ראשון - בדיקת תנאי הסף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 2 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא.

2. שלב שני – בדיקת מרכיב האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

להלן הניקוד שיינתן לרכיבים השונים:

ניקוד	רכיב
30% ע"פ החלוקה הבאה: <ul style="list-style-type: none"> • 10% קרבה לכביש 1 / כביש 443. • 10% קרבה לכביש 6. • 10% נוחות גישה ברכב פרטי. 	מיקום המלון
6% ע"פ החלוקה הבאה: <ul style="list-style-type: none"> • ספא – 2% • בריכה – 2% • חדר כושר – 2% במידה והשירותים קיימים בתשלום, לא יינתן ניקוד בסעיף זה.	שירותים מיוחדים – האפשרות להשתמש חינום במתקני המלון
2%	עובדי המציע בתחום החדרנות והמטבח אינם עובדי קבלן
2%	קיומם של מתקנים עבור אורחים עם מוגבלויות
2%	מגוון השירותים הנוספים (כפי שיפורטו ע"י המציע בנספח ח') – בנוסף לשירותים המפורטים בפרמטר שירותים מיוחדים.
30% ע"פ החלוקה הבאה: <ul style="list-style-type: none"> • 10% רמת החדרים והניקיון • 10% רמת האוכל וניקיון חדר האוכל. • 10% רמת חדרי ההרצאות וציוד ההדרכה 	סיוור בבית המלון
26%	המלצות – הנהלת בתי המשפט תפנה למס' ממליצים מתוך הרשימה ותנקד את המרכיב לפי פרמטרים קבועים מראש.
100%	סה"כ

סיוור בבית המלון/הארחה:

בכל בית מלון / בית הארחה שיגיש הצעתו למכרז זה ויעמוד בתנאי הסף כפי שנקבעו בפרק 3, יתקיים סיוור על ידי נציגים מהנהלת בתי המשפט והמכון להשתלמות שופטים, ובו ינוקד בית המלון / בית הארחה על פי פרמטרים שונים הכוללים: רמת איכות וכמות החדרים המוצעים, תנאי הלמידה באולמות, איכות האוכל המוגש, חדרי ההרצאות המוצעים, רמת השירות והאדיבות של נותני השירות בבית המלון / בית הארחה, רמת השירותים הנוספים העומדים לרשות בית המלון/בית הארחה וכו'.

ציון משוקלל של 80 נקודות ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא,

בדיקת מרכיב המחיר

המציע שהצעתו האיכותית ביותר בסעיף זה תקבל את מלוא הניקוד כאשר כל היתר ידורגו ביחס למקום הראשון. לאחר מכן, ישוקלל 60% מהציון למציעים שקיבלו ציון של 80 נקודות ומעלה. ציון זה יהיה ציון האיכות של המציע.

3. שלב שלישי – מרכיב המחיר

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא 40%.

מציעים שקיבלו ציון של 80 נקודות ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר בהתאם לנספח יא' ויינתן ציון כדלקמן:

רכיב	ניקוד
הנחה שתוצע על ידי המציע לתעריפי נציבות שירות המדינה לתעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה	80%
אורח יחיד בחדר נפרד FB – המציע נדרש להציע את שיעור התוספת אותו הוא מבקש על אירוח יחיד בחדר נפרד	5%
משרד קבוע כמפורט בפרק 3 סעיף 2 למסמכי המכרז – עלות לחודש	7%
חדר מנוחה בין השעות 13-14: אירוח למשתתף אשר לא לן בבית המלון ומשתמש בחדר מנוחה בלבד יהיה זהה לאורח יחיד	8%

	בחדר זוגי FB (3 ארוחות + 2 כיבודים למעט הלינה)
--	--

על המציע להציע אחוז הנחה אחיד על כל המחירים המופיעים בנספח יד' – תעריפי אחסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

בנוסף על המציע לנקוב באחוז התוספת עבור אורח יחיד בחדר נפרד FB וכן עלות לחדר מנוחה בין השעות 13:00 – 16:00 (אירוח למשתתף אשר לא לן בבית המלון ומשתמש בחדר מנוחה בלבד יהיה זהה לאורח יחיד בחדר זוגי FB - 3 ארוחות + 2 כיבודים למעט הלינה) וכן אחוז הנחה על מחירון כיבוד מבר המלון (אקסטרוות). **יודגש כי במקרה של הזמנה מבר המלון (אקסטרוות) התשלום יהיה ע"ח השופטים והתשלום יתבצע על ידם ישירות למלון.**

יש לציין כי יכול והתעריפים יתעדכנו במהלך ההתקשרות ואז יעודכנו המחירים בהתאם, כלפי מעלה ו/או כלפי מטה.

המציע שהצעתו האיכותית ביותר בסעיף זה תקבל את מלוא הניקוד כאשר כל היתר ידורג ביחס למקום הראשון. לאחר מכן, ישוקלל 40% וציון זה יהיה ציון האיכות של המציע.

הצעת המחיר תוגש בטופס הגשת ההצעה המצורף כנספח יא' למכרז זה.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף שבעה ימי עבודה ממועד זה, יתחייב המציע שיזכה במכרז זה לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים בפרק זה. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים במועד תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

1. ערבות בסך של 60,000 ש"ח לפקודת הנהלת בתי המשפט, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך חודשיים נוספים לאחר מכן.

המזמין רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או לתנאי המכרז ו/או להסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה בנוסח נספח א' המצ"ב למכרז.

2. המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח יב' למכרז להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת המזמין על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהמציע הזוכה. היה והמציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו המזמין את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם המציע שדורג במקום השני.

3. המציע הזוכה יציג ביטוחים לו ולעובדיו כמפורט בפרק הביטוחים למכרז זה.

4. חתימה על תצהיר בדבר שמירה על סודיות כמפורט בנספח יג' למכרז.

5. המציע הזוכה יציג אישור אגף הביטחון של מערכת בתי המשפט על היות עובדיו כשירים לעבודה בבתי המשפט.

פרק 6: התמורה בעד מתן השירות

עם אספקת השירות תוגש חשבונית בגין כל השתלמות שהתקיימה.
החשבונית תוגש לאנשי המכון להשתלמות שופטים בהנהלת בתי המשפט שם תיבדק
ויאושרו נתוני החשבונית. החשבונית המאושרת תועבר ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה
והעברתה לתשלום לחשבות המשרד.
תשלום החשבונית יעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.
מצ"ב קישור להוראות התשלום העדכניות נכון ליום פרסום המכרז:
<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/1.4.3>

נספחים

נספח א': כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק / חברת הביטוח _____ כתובת _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים:), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן – המציע) בקשר עם מכרז 19/13 לשירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמות שופטים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם תוארך על פי בקשת המציע קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב' – הצהרת ביטוחים

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה מתחייב לערוך ביטוח ע"פ דרישות נספח הביטוח המצורפות למכרז זה. אני מאשר כי קראתי והבנתי את נוסח הביטוח המצורף וברור לי כי לא יהיה שום שינוי בנוסח לאחר הזכייה במכרז.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תפקיד: _____

נספח ג': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור ר"ח) בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם⁽⁴⁾.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר

זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ד' – התחייבות תוקף תעודת מלון רשום

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב
בשם המציעה מתחייב כי תעודת מלון רשום אשר מצורפת להצעתי תהיה תקפה לכל תקופת
ההתקשרות עם מערכת בתי המשפט

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תפקיד: _____

נספח ה – התחייבות תוקף תעודת כשרות

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב
בשם המציעה מתחייב כי תעודת הכשרות אשר מצורפת להצעתי תהיה תקפה לכל תקופת
ההתקשרות עם מערכת בתי המשפט

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תפקיד: _____

נספח ו'- תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא+ חתימה+ חותמת

נספח ז' – פירוט ניסיון בקיום השתלמויות וכנסים

שם המזמין	מס' משתתפים	סוג ההשתלמות וקהל יעד	תאריך התחלה	תאריך סיום	בסיס אירוח	הערות

נספח ח' - תאריכי ההשתלמויות



לוח השתלמויות
pdf.2014

נספח ט' – אנשי קשר של המציע

דואר אלקטרוני	טלפון נייד	טלפון	תפקיד	שם	איש קשר
					איש קשר לטיפול וליווי בכל תקופת ההשתלמות
					איש קשר לטיפול ותמיכה טכנית.

*** אין להציע את אותו אדם**

נספח י' – מאפייני בית המלון/הארוחה

מיקום (כתובת): _____

כמות חדרים: _____

מס' אולמות: _____

דירוג: _____

שם אולם/מס' אולם	גודל (כמות לומדים)	הערות

שירותים נוספים:

ממליצים:

שם הארגון	תקופת התקשרות (x/xx - x/xx)	היקף כספי	שם איש הקשר	טלפון

נספח יא': הצעת המחיר

הספק במכרז יהיה המציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ע"פ החלוקה הבאה:

אחוז הנחה מוצע	השירות
	הנחה על מחירי נש"מ המפורטים בנספח יד – תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה

אחוז תוספת	השירות
	אורח יחיד בחדר נפרד FB – המציע נדרש להציע את שיעור התוספת אותו הוא מבקש על אירוח יחיד בחדר נפרד
עלות לחודש	השירות
	משרד קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 2 לפרק 3

לינת יחיד בחדר נפרד לא תעלה על שיעור של 20% מתעריף יום אכסון בפנסיון מלא (מהמחיר לאחר ההנחה המוצעת).

מחיר	השירות
	חדר מנוחה בין השעות 13:00 – 14:00 – אירוח למשתתף אשר לא לן בבית המלון ומשתמש בחדר מנוחה בלבד יהיה זהה לאורח יחיד בחדר זוגי FB (3 ארוחות + 2 כיבודים למעט הלינה)

אחוז הנחה על מחירון כיבוד מבר המלון (אקסטרו) - _____

על המחירים להיות ללא מע"מ

נספח יב' – דוגמת חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2013

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של הנהלת בתי המשפט וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדיון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.
(להלן: המשרד)

לבין

_____ (להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל והמשרד מעוניין ברכישת שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה עבור המכון להשתלמויות שופטים (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד הזמנה לקבלת הצעות לרכישת השירותים כמפורט במכרז

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירותים, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח ד'

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירותים כאמור, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יגברו הוראות הסכם זה.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

1. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

1. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן ישנה למשרד אפשרות להאריך ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.
2. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 30 יום מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במפרט ו/או בהסכם זה.
3. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התשלום המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בסעיף 17 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמפרט ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה. תאריך התחלת העבודה המתוכנן הינו 1.1.2014.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא, וזאת בכפוף לזכותו להביע הסתייגות בכתב ממטלה כאמור, תוך 48 שעות ממועד קבלת כל הוראה כאמור.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתה, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.
- יא. הספק מתחייב לרמת ניקיון ותחזוקה גבוהה לאורך כל תקופת ההסכם.

5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המנהל.

6. אחריות:

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
- ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

7. יחסי הצדדים:

- ג. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ד. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ה. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל

ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

ו. אם חרף כוונתם הברורה של ס"ק (א) – (ג) לעיל יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, כי אז יחולו ההוראות הבאות:

- הצדדים יערכו התחשבנות חדשה ביניהם, בהתחשב בקביעה הנ"ל, באופן שסך כלל התשלומים שיהיה על המשרד לשלם לספק ולעובדים לפי קביעת ביהמ"ש, לרבות סך מה ששולם עד אותו מועד, לא יעלה על סך התשלומים המגיעים לספק בהתאם להסכם זה.
- הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

8. תמורה:

- א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק _____ ש.
- ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי. ע"פ הוראת חשכ"ל מס' 1.4.3. המשרד ישלם ע"פ ההוראה העדכנית ביותר ביום התשלום
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

9. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 60,000 ש.. כתב הערבות יהיה בתוקף 60 יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

10. שמירת סודיות:

- א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).
- ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח י'. באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

11. אבטחת מידע:

- א. במסגרת התחייבותיו לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשמור על ניהול אבטחת מידע במערכת, בהתאם להנחיות המשרד, ולעשות כל הנדרש ממנו לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע כאמור.
- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.
- ג. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

12. נזיקין, אחריות וביטוח:

- א. הספק יישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח

את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל הוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

14. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס

להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.

15. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

16. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

17. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

סמנכ"ל בכיר תיאום,

פיקוח, בקרה ורכש

חשב המשרד

השופט מיכאל שפיצר

מנהל בתי המשפט

החברה

נספח יג' – הצהרה בדבר שמירה על סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2013

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח יד' - תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה



טופס תעריפי אכסון
וכלכלה.tif
